

ROKOVACÍ PORIADOK STÁLEHO ROZHODCOVSKÉHO SÚDU

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Základné ustanovenia

1. STÁLY ROZHODCOVSKÝ SÚD (ďalej len „Rozhodcovský súd“) zriadený pri ROZHODCOVSKÁ, ARBITRÁŽNA A MEDIAČNÁ, a.s., so sídlom: Sienkiewiczova 4, 811 09 Bratislava, IČO: 35 862 882, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3157/B (ďalej len „zriaďovateľ“), je stálym rozhodcovským súdom zriadeným podľa ustanovení § 12 a nasl. zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní (ďalej len „zákon“).
2. Zriaďovateľ je vybranou osobou podľa § 6 ods. 3 zákona. Plnenie úloh vybranej osoby zabezpečujú výkonné orgány Rozhodcovského súdu, ktorými sú Predsedníctvo a Predseda Rozhodcovského súdu.

§ 2 Právomoc rozhodcovského súdu

1. Ak si sporové strany dojednali v rozhodcovskej zmluve alebo v rozhodcovskej doložke (§ 4 ods. 1 zákona) právomoc STÁLEHO ROZHODCOVSKÉHO SÚDU zriadeného pri ROZHODCOVSKÁ, ARBITRÁŽNA A MEDIAČNÁ, a.s., IČO: 35 862 882, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3157/B, platí, že sa podrobujú predpisom Rozhodcovského súdu v znení platnom v okamihu začatia konania, pokiaľ prechodné ustanovenia predpisov Rozhodcovského súdu neurčujú inak.
2. Rozhodcovský súd môže rozhodovať len majetkové spory vzniknuté z tuzemských a z medzinárodných obchodnoprávných a

občianskoprávných vzťahov v zmysle § 1 a § 2 zákona. Rozhodcovský súd rozhoduje o svojej právomoci v zmysle § 21 zákona.

§ 3 Predmet úpravy

1. Tento Rokovací poriadok Rozhodcovského súdu (ďalej len „Rokovací poriadok“) upravuje v zmysle § 14 zákona postup konania pred Rozhodcovským súdom, pravidlá o trovách konania, pravidlá zmierovacieho konania a ďalšie náležitosti súvisiace s ochranou záujmov účastníkov rozhodcovského konania.
2. Vo veciach neupravených v tomto Rokovacom poriadku sa postupuje podľa ustanovení zákona (§ 14 ods. 2 zákona) a primerane aj v zmysle § 51 ods. 3 zákona podľa všeobecného predpisu o konaní pred súdmi (Občiansky súdny poriadok).
3. Rozhodcovský súd vždy vedie v rámci možností účastníkov konania k tomu, aby spor skončili zmierom (§ 39 zákona).
4. Rozhodcovské konanie je jednostupňové.

§ 4 Miesto rozhodcovského konania

1. Miestom rozhodcovského konania je Bratislava, zásadne sídlo Rozhodcovského súdu v Bratislave. Rozhodcovský súd môže s prihliadnutím na povahu sporu a záujmy účastníkov rozhodcovského konania určiť odlišné miesto konania, vždy však na území Slovenskej republiky.
2. Na písomný návrh účastníka konania a so súhlasom ostatných účastníkov konania môže Rozhodcovský súd s prihliadnutím na povahu sporu a záujmy účastníkov rozhodcovského konania určiť iné vhodné miesto konania na území Slovenskej republiky.
3. Rozhodcovský súd môže uskutočniť jednotlivé úkony na akomkoľvek mieste, ktoré považuje za vhodné, najmä na konzultácie medzi jeho členmi, vypočutie svedkov, znalcov alebo účastníkov rozhodcovského konania, preskúmanie majetku alebo listín. Tým sa nemení miesto rozhodcovského konania.

§ 5**Jazyk rozhodcovského konania**

1. Rozhodcovské konanie sa vedie v slovenskom jazyku. Všetky písomnosti sa predkladajú Rozhodcovskému súdu v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku alebo v úradnom preklade do slovenského jazyka alebo do českého jazyka.
2. Účastník konania môže v odôvodnených prípadoch požiadať Rozhodcovský súd o tlmočenie ústneho pojednávania a o preklad písomností alebo iných zvukových alebo obrazových záznamov vyhotovených v cudzom jazyku. Rozhodcovský súd zabezpečí tlmočenie alebo preklad iba v prípade zloženia primeraného preddavku na náhradu nákladov.

§ 6**Verejnosť rozhodcovského konania**

1. Rozhodcovské konanie je neverejné.
2. Na odôvodnený návrh účastníka konania môže rozhodcovský súd rozhodnúť o rozhodcovskom konaní za účasti verejnosti.
3. Na rozhodcovskom konaní sa na základe rozhodnutia Rozhodcovského súdu (popri účastníkoch konania a ich prípadných zástupcoch) môžu zúčastniť aj prizvaní svedkovia, znalci, tlmočníci, členovia Predsedníctva.
4. Na porade a hlasovaní o rozhodcovskom rozsudku môžu byť prítomní iba rozhodcovia a zapisovateľ.

§ 7**Písomnosť rozhodcovského konania**

1. Rozhodcovské konanie je písomné.
2. Na odôvodnený návrh účastníka môže Rozhodcovský súd rozhodnúť o nariadení ústneho pojednávania.

§ 8**Predkladanie písomností**

1. Písomnosti sa predkladajú rozhodcovskému súdu v takom počte kompletných rovnopisov (vrátane príloh), aby po jednom vyhotovení mali k dispozícii:
 - každý účastník konania,

- každý rozhodca,
- kancelária Rozhodcovského súdu.

2. Predseda Rozhodcovského súdu a rozhodcovia môžu požiadať o doplnenie predložených písomností a podkladov. Takto možno požadovať v rámci prípravy prejednávania sporu aj písomné vyjadrenie k tvrdeniam a návrhom druhého účastníka konania.
3. Ak účastník rozhodcovského konania nepredloží písomnosť v dostatočnom počte vyhotovení, Predseda Rozhodcovského súdu môže vyzvať účastníka na predloženie dostatočného počtu vyhotovení dotknutej písomnosti alebo zabezpečiť vyhotovenie fotokópií na náklady účastníka rozhodcovského konania, ktorý písomnosť v dostatočnom počte vyhotovení nepredložil.
4. Žiadne podanie účastníka rozhodcovského konania uskutočnené voči Rozhodcovskému súdu, s výnimkou vyhlásenia zmluvných strán do zápisnice pred rozhodcom zapísaným v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu alebo Predsedom Rozhodcovského súdu o podrobení sa právomoci Rozhodcovského súdu, nie je možné urobiť ústne do zápisnice.
5. Rozhodcovský súd oznamuje listiny a informácie predložené Rozhodcovskému súdu jedným účastníkom konania bez zbytočného odkladu ostatným účastníkom rozhodcovského konania.

§ 9**Doručovanie**

1. Písomnosti v rozhodcovskom konaní Rozhodcovský súd doručuje:
 - a) osobne osobou poverenou Rozhodcovským súdom,
 - b) poštou alebo osobou oprávnenou prepravovať a doručovať poštové zásielky alebo kuriérom,
 - c) faxom alebo elektronickou poštou na faxové číslo alebo adresu elektronickej pošty, ktorú adresát uviedol na doručovanie písomnosti pre potreby rozhodcovského konania,
 - d) iným spôsobom, ktorý umožňuje overiť snahu doručiť písomnosť.
2. Rozhodcovský súd doručuje účastníkom rozhodcovského konania
 - a) žaloby,

- b) žalobné odpovede,
 - c) vzájomné žaloby,
 - d) predvolania na ústne pojednávania,
 - e) rozhodcovské uznesenia,
 - f) rozhodcovské rozsudky,
 - g) iné písomnosti určené Rozhodcovským súdom poštou alebo kuriérom doporučené s potvrdením o doručení (doručenkou) alebo osobne osobou poverenou Rozhodcovským súdom.
3. Ostatné písomnosti doručuje Rozhodcovský súd spravidla poštou, na urýchlenie faxom alebo elektronickou poštou. Písomnosť doručovaná poštou bez potvrdenia doručenia sa považuje za doručenie tretím dňom od odoslania písomnosti, písomnosť doručovaná faxom alebo elektronickou poštou sa považuje za doručenie nasledujúci pracovný deň po dni jej odoslania.
4. Účastníci rozhodcovského konania alebo tretie osoby doručujú písomnosti určené Rozhodcovskému súdu osobne do podateľne Rozhodcovského súdu alebo poštou alebo kuriérom podľa bodu 1 písm. b) tohto článku Rokovacieho poriadku. So súhlasom Rozhodcovského súdu môžu účastníci konania v rozhodcovskom konaní doručiť písomnosti faxom alebo elektronickou poštou.
5. Písomnosti sa doručujú na adresu:
- a) ktorú adresát uviedol vo svojom písomnom podaní doručenom Rozhodcovskému súdu, ako sídlo, miesto podnikania, bydlisko, alebo doručovaciu adresu najmä na účely rozhodcovského konania, pokiaľ bola takáto doručovacia adresa adresáta na základe takéhoto písomného oznámenia známa Rozhodcovskému súdu aspoň tri pracovné dni pred odoslaním jeho písomnosti
 - b) ktorú Rozhodcovský súd zistil ako adresu sídla, miesta podnikania alebo bydliska adresáta z písomností predložených v rozhodcovskom konaní Rozhodcovskému súdu, predovšetkým z rozhodcovskej zmluvy alebo zo zmluvy obsahujúcej rozhodcovskú doložku, alebo ktorú Rozhodcovský súd zistil ako adresu sídla, miesta podnikania alebo bydliska z verejne prístupných evidencií alebo registrov osôb (najmä zverejnených na internete), pokiaľ Rozhodcovský súd nemá dôvod pochybovať o správnosti údajov v týchto písomnostiach alebo evidenciách alebo registroch osôb.
6. Písomnosť sa považuje za riadne doručenie dňom jej prevzatia adresátom, osobou oprávnenou konať v mene alebo za adresáta alebo osobou oprávnenou preberať písomnosti za adresáta. V prípade odopretia prevzatia doručovanej písomnosti sa za deň doručenia písomnosti považuje deň odopretia prevzatia písomnosti.
7. Písomnosti doručované Rozhodcovskému súdu sa považujú za riadne doručenie prevzatím písomnosti v podateľni Rozhodcovského súdu alebo prevzatím doručovanej písomnosti na pošte alebo u kuriéra.
8. Ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu známu alebo zistenú Rozhodcovským súdom v zmysle Rokovacieho poriadku, považuje sa takáto písomnosť za doručenie dňom vrátenia neprevzatej zásielky Rozhodcovskému súdu, a to aj vtedy, ak sa adresát alebo osoba oprávnená konať v mene alebo za adresáta alebo osoba oprávnená preberať písomnosti za adresáta o tom nedozvie.
9. Odberná lehota na prevzatie doručovanej zásielky je osemnásť kalendárnych dní odo dňa opakovaného oznámenia o doručovaní písomnosti.
10. Predvolanie na pojednávanie treba účastníkom konania zaslať minimálne 10 kalendárnych dní pred dňom pojednávania, ak sa doručuje v rámci Slovenskej republiky. Ak sa má doručovať v zahraničí, treba písomnosť odovzdať na poštovú prepravu minimálne 30 kalendárnych dní pred dňom pojednávania.
11. Ak si účastník konania zvolil zástupcu, ktorému udelil písomné neobmedzené plnomocenstvo na zastupovanie účastníka konania v rozhodcovskom konaní, doručuje písomnosti Rozhodcovský súd takémuto zástupcovi účastníka konania.

§ 10

Rozhodovanie sporov senátom

1. V rozhodcovskom konaní rozhodujú traja rozhodcovia v sporoch, v ktorých výška

poplatku za rozhodcovské konanie prevyšuje 1 000,00 Eur alebo hodnotu ktorých nemožno oceniť peniazmi.

- Po podaní žaloby, ak žalobca neurčil rozhodcu v žalobe, vyzve Predseda Rozhodcovského súdu účastníkov konania, aby vybrali zo Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu rozhodcov v určenej lehote; súčasne im zašle fotokópiu Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu. Žalobca a žalovaný určia každý jedného rozhodcu.
- Ak sporové strany neustanovia rozhodcov v určenej lehote alebo ak ich určenie ponechajú na Rozhodcovskom súde, rozhodne bezodkladne o ustanovení rozhodcov Predsedníctvo Rozhodcovského súdu.
- Ustanovených rozhodcov vyzve Predseda Rozhodcovského súdu, aby v určenej lehote ustanovili predsedajúceho rozhodcu. Ak sa tak v stanovenej lehote nestane, predsedajúceho rozhodcu ustanoví Predsedníctvo Rozhodcovského súdu. Pokiaľ to nespôsobí neprimerané prietahy v konaní, Predseda Rozhodcovského súdu alebo Predsedníctvo Rozhodcovského súdu môžu rozhodcom poskytnúť primeranú dodatočnú lehotu na ustanovenie predsedajúceho rozhodcu.
- Ak aj v spore vystupuje na niektorej strane viac subjektov, ustanovuje každá sporová strana jedného rozhodcu. Ak medzi viacerými žalobcami alebo žalovanými nedôjde k dohode na osobe rozhodcu v lehote stanovenej Predsedom Rozhodcovského súdu, ustanoví rozhodcu (rozhodcov) Predsedníctvo Rozhodcovského súdu.
- Rozhodcovia môžu písomne poveriť predsedajúceho rozhodcu vydávať rozhodcovské uznesenia o procesných otázkach počas rozhodcovského konania.

§ 10a

Rozhodovanie sporov jedným rozhodcom

- V rozhodcovskom konaní rozhoduje jeden rozhodca v sporoch, v ktorých výška poplatku za rozhodcovské konanie neprevyšuje 1 000,00 Eur.
- Rozhodcu v prípadoch rozhodovania sporu jedným rozhodcom ustanoví Predsedníctvo Rozhodcovského súdu, ak z rozhodcovskej

zmluvy alebo z osobitnej písomnej dohody zmluvných strán doručenej Rozhodcovskému súdu spolu so žalobou nevyplýva dohoda na osobe rozhodcu.

§ 10b

Spoločné ustanovenia k rozhodcom a senátom

- Rozhodca preberá práva a povinnosti rozhodcu podľa zákona a Rokovacieho poriadku po tom, čo Predsedovi Rozhodcovského súdu na jeho výzvu prijatie funkcie rozhodcu písomne potvrdil. Ak rozhodca odmietne funkciu prijať na výzvu predsedu Rozhodcovského súdu v lehote určenej vo výzve, postup pri ustanovení rozhodcu podľa zákona a tohto Rokovacieho poriadku zopakuje.
- Ak pred prijatím funkcie rozhodcu v konaniach rozhodovaných jedným rozhodcom a v prípade senátneho rozhodovania pred prijatím funkcie všetkými rozhodcami je potrebné v rozhodcovskom konaní prijať rozhodnutie o procesnej otázke, môže toto rozhodnutie prijať predseda Rozhodcovského súdu.
- Účastník rozhodcovského konania môže navrhnúť rozhodcu nezapísaného v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu so súhlasom ostatných účastníkov konania. Takáto osoba musí spĺňať všeobecné podmienky na zápis do Zoznamu rozhodcov Rozhodcovskému súdu. O tom, či rozhodca ustanovený mimo Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu spĺňa všeobecné podmienky rozhoduje Predsedníctvo Rozhodcovského súdu. Pokiaľ rozhodca nespĺňa všeobecné podmienky, Rozhodcovský súd vyzve účastníkov konania na ustanovenie rozhodcu zo Zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu, a ak ho neustanovia v zmysle Rokovacieho poriadku, ustanoví rozhodcu Predsedníctvo Rozhodcovského súdu.
- Pokiaľ účastník konania so súhlasom ostatných účastníkov konania za rozhodcu ustanovil osobu, ktorá nie je zapísaná v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu, je povinný zaplatiť osobitný poplatok na úhradu trov rozhodcovského konania spojených s výkonom funkcie rozhodcu

osobou, ktorá nie je zapísaná v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu. Pokiaľ účastník tento osobitný poplatok v lehote určenej vo výzve nezaplatí, na ustanovenie rozhodcu nezapísaného v Zozname rozhodcov sa neprihliada.

§ 11

Námietky proti rozhodcom

1. Po prijatí funkcie rozhodcu je rozhodca povinný oznámiť svoje prípadné pochybnosti o svojej nepredpojatosti (vzhľadom na pomer k veci, k sporovým stranám, prípadne ich zástupcom).
2. Ak sa sporové strany vopred preukázateľne nedojednali na inom postupe pri podávaní námietok proti rozhodcovi, je namietajúca sporová strana povinná v lehote 15 dní odo dňa, keď sa dozvedela o okolnostiach svedčiacich o predpojatosti rozhodcu, zaslať námietku Predsedníctvu Rozhodcovského súdu. Ak sa rozhodca funkcie nevzdá, rozhodne o námietke Predsedníctvo Rozhodcovského súdu. Proti rozhodnutiu Predsedníctva Rozhodcovského súdu o námietke proti rozhodcovi nie je prípustný opravný prostriedok (§ 9 ods. 5 zákona).

ČASŤ II.

KONANIE PRED ROZHODCOVSKÝM SÚDOM

§ 12

Priebeh konania

1. Rozhodcovský súd začne a vedie rozhodcovské konanie v zmysle zákona tak, aby sa skutkový stav zistil úplne, rýchlo a hospodárne.
2. Rozhodcovský súd v spolupráci s účastníkmi konania zabezpečí všetky podklady, písomnosti a iné dôkazy, aby sa úplne zistil skutkový stav veci.
3. Žalovaný je povinný podať žalobnú odpoveď v lehote určenej vo výzve na podanie žalobnej odpovede, nie kratšej ako 15 dní od doručenia výzvy. Na písomnú a odôvodnenú žiadosť môže predseda Rozhodcovského súdu predĺžiť lehotu na podanie žalobnej odpovede.
4. Každý účastník rozhodcovského konania môže zmeniť alebo doplniť svoju žalobu,

žalobnú odpoveď alebo vyjadrenie v priebehu rozhodcovského konania, ak Rozhodcovský súd nepovažuje takúto zmenu alebo doplnenie za neprípustné, s ohľadom na ich oneskorené podanie, ktoré nebolo dostatočne odôvodnené.

§ 13

Poplatok za rozhodcovské konanie

1. Podmienkou prejednávania žaloby je zaplatenie poplatku za rozhodcovské konanie.
2. Poplatok sa určuje a platí na základe Pravidiel o trovách rozhodcovského konania.
3. Ak žalobca nezaplatí poplatok za rozhodcovské konanie, Rozhodcovský súd alebo Predsedníctvo Rozhodcovského súdu rozhodcovské konanie zastaví.

§ 14

Dokazovanie

1. Rozhodcovský súd vykonáva iba dôkazy navrhnuté účastníkmi konania.
2. Rozhodcovský súd môže ustanoviť znalca, ak rozhodnutie závisí od posúdenia skutočností, na ktoré treba odborné znalosti. Rozhodcovský súd môže ustanoviť znalca aj na návrh účastníka konania.
3. Vykonané dôkazy hodnotí Rozhodcovský súd podľa svojej úvahy, každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.

§ 15

Nesplnenie povinností účastníka konania

1. Nesplnenie povinností účastníka konania má za následok postup Rozhodcovského súdu podľa § 30 zákona.
2. Ak účastník konania nepredloží listiny alebo iné dôkazné prostriedky v lehote, ktorú mu určil Rozhodcovský súd, Rozhodcovský súd pokračuje v konaní a vydá rozhodnutie na základe dôkazov, ktoré mu boli predložené.

§ 16

Trovy rozhodcovského konania

1. trovách rozhodcovského konania rozhoduje Rozhodcovský súd. Ich výška, pravidlá ich určenia a sadzobník poplatkov sú uvedené v „Pravidlách o trovách rozhodcovského

konania“, ktoré sú prílohou tohto Rokovacieho poriadku.

2. Trovami rozhodcovského konania sú najmä hotové výdavky účastníkov konania a ich zástupcov, trovy na vykonanie dôkazov, poplatky za rozhodcovské konanie, administratívne náklady, odmena a hotové výdavky rozhodcovského súdu, odmena znalca, tlmočníka a odmena za zastupovanie účastníka rozhodcovského konania advokátom vo výške tarifnej odmeny podľa advokátskej tarify určenej príslušným právnym predpisom a iné náklady spojené s rozhodcovským konaním, ktoré boli Rozhodcovskému súdu riadne preukázané.

§ 17

Rozhodnutie rozhodcovského súdu

1. Rozhodcovský súd rozhoduje spôsobom určeným v zákone.
2. Doručený rozhodcovský rozsudok má pre účastníkov rozhodcovského konania rovnaké účinky ako právoplatný rozsudok všeobecného súdu.
3. Na žiadosť účastníka rozhodcovského konania vyznačí Rozhodcovský súd na doručený rozhodcovský rozsudok potvrdenie o vykonateľnosti.

§ 18

Preskúmanie a zrušenie rozhodcovského rozsudku

1. Je vylúčené preskúmanie rozhodcovského rozsudku inými rozhodcami, ak sa účastníci konania nedohodli v rozhodcovskej zmluve inak.
2. Je vylúčené zrušenie rozhodcovského rozsudku súdom, ak sú dôvody, pre ktoré možno žiadať obnovu konania podľa osobitného zákona v zmysle § 42 v spojení s § 40 ods. 1 písm. h) zákona.

ČASŤ III. PRAVIDLÁ ZMIEROVACIEHO KONANIA

§ 19

Zmierovacie konanie

1. V priebehu rozhodcovského konania môžu účastníci konania uzatvoriť zmier. Zmierovacie konanie môže účastníkom navrhnúť aj Rozhodcovský súd.
2. Zmierovacie konanie prebieha pred rozhodcom, ktorým je jeden z rozhodcov v začatí rozhodcovskom konaní alebo rozhodca zapísaný v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu. Rozhodcu si vyberú účastníci konania dohodou alebo poveria jeho výberom konajúcich rozhodcov.
3. Rozhodca postupuje pri hľadaní riešenia sporu v úzkej súčinnosti s účastníkmi konania, najmä vedie diskusiu účastníkov konania, navrhuje riešenia a postupy, ale nemôže účastníkom konania ukladať povinnosti, hodnotiť ich návrhy a rozhodovať o nich alebo o spornej veci.
4. Zmierovacie konanie prebieha (po nevyhnutnej príprave) spravidla ústne na rokovaní zvolanom rozhodcom.
5. Na návrh účastníka konania, môže Rozhodcovský súd so súhlasom všetkých účastníkov konania prerušiť konanie na čas konania zmierovacieho konania.
6. Ak účastníci konania neuzavrú zmier, môže každý účastník konania navrhnúť Rozhodcovskému súdu, aby pokračoval v konaní.
7. Výsledkom zmierovacieho konania má byť zmier (dohodnuté podmienky), ktoré na žiadosť účastníkov konania zaznamená Rozhodcovský súd formou rozhodcovského rozsudku o dohodnutých podmienkach zmieru.
8. Ak účastníci konania uzavrú v priebehu rozhodcovského konania zmier, rozhodcovský súd zastaví rozhodcovské konanie.
9. V prípade potreby sa v zmierovacom konaní primerane použijú ustanovenia zákona a tento Rokovací poriadok. Poplatok z návrhu na zmierovacie konanie však platia vopred zúčastnené strany rovnakým dielom; bez ohľadu na výsledok zmierovacieho konania sa

tento poplatok nevracia. O jeho znášaní sa spravidla rozhodne v rámci urovnania, pokiaľ sa na ňom strany dojednú.

10. V prípade pokračovania rozhodcovského konania vyjadrenia či návrhy prednesené počas zmierovacieho konania nemôžu byť účastníkom konania na ujmu v prípadnom ďalšom spore.

14.12.2012 nadobúda platnosť dňom zverejnenia a účinnosť dňa 01.01.2013.

3. Rokovací poriadok v znení schválenom rozhodnutím zriaďovateľa rozhodcovského súdu dňa 23.01.2014 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia zriaďovateľom a účinnosť dňa 01.02.2014.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 20

Spoločné ustanovenia

Súčasťou tohto Rokovacieho poriadku ako príloha sú Pravidlá o trovách rozhodcovského konania.

§ 21

Prechodné ustanovenia k úprave účinnej od 01.01.2013

Konania začaté pred 01.01.2013 sa dokončia podľa Rokovacieho poriadku účinného ku dňu začatia rozhodcovského konania.

§ 22

Prechodné ustanovenia k úprave účinnej od 01.02.2014

Rozhodcovské konania začaté pred 01.02.2014 sa dokončia podľa ustanovení Rokovacieho poriadku účinného do 31.01.2014.

§ 23

Zrušovacie ustanovenia

Tento Rokovací poriadok v celom rozsahu nahrádza Rokovací poriadok zo dňa 13. 8. 2003.

§ 24

Účinnosť

1. Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia zriaďovateľom, t. j. dňom 30. mája 2005.
2. Rokovací poriadok v znení zverejnenom v Obchodnom vestníku č. 242/2012 dňa