
ŠTATÚT

STÁLEHO ROZHODCOVSKÉHO SÚDU

zriadeného
pri záujmovom združení právnických osôb
Rozhodcovská a mediačná
so sídlom združenia Dunajská 15, 811 01 Bratislava – Staré Mesto, IČO: 45 744 581

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok I.

Stály rozhodcovský súd zriadený pri Rozhodcovská a mediačná

Stály rozhodcovský súd zriadený pri Rozhodcovská a mediačná (ďalej len „**Rozhodcovský súd**“), zriadený záujmovým združením právnických osôb Rozhodcovská a mediačná so sídlom Dunajská 15, 811 01 Bratislava – Staré mesto, IČO: 45 744 581, zapísané do registra záujmových združení právnických osôb vedenom na Okresnom úrade Bratislava pod číslom OU-BA-OVVS1-2014/094586 (ďalej len „**zriaďovateľ**“) je stálym rozhodcovským súdom zriadeným na základe zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoRK**“) a v súlade so zákonom č. 335/2014 Z. z. o spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobúda účinnosť 1. 1. 2015 (ďalej len „**ZoSRK**“).

Článok II.

Sídlo Rozhodcovského súdu

- (1) Sídлом Rozhodcovského súdu je Dunajská 15, 811 01 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika.
- (2) Rozhodcovské konanie vedené pred rozhodcovským súdom sa spravidla bude vykonávať v sídle rozhodcovského súdu, inak v mieste určenom v zmysle Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu pre nespotebiteľské rozhodcovské konanie a Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu pre spotrebiteľské rozhodcovské konanie (ďalej spoločne ako „**Rokovací poriadok**“).
- (3) Webovým sídlom Rozhodcovského súdu je: www.rozhodcovska-mediacna.sk
- (4) Zriadenie a udržiavanie webového sídla je plne v kompetencii zriaďovateľa.

Článok III.

Právomoc Rozhodcovského súdu

- (1) Rozhodcovský súd v zmysle ZoRK rozhoduje spory vzniknuté z tuzemských a z medzinárodných obchodnoprávných a občianskoprávných vzťahov, ak je miesto rozhodcovského konania v Slovenskej republike (ďalej ako

„nespotrebiteľské spory“) a spotrebiteľské spory v zmysle ZoSRK (ďalej ako „spotrebiteľské spory“ a spolu s nespotrebitel'skými spormi spoločne aj ako „rozhodcovské konanie“).

- (2) V rozhodcovskom konaní možno rozhodovať len tie spory o ktorých to ustanovuje Rokovací poriadok, ZoRK a ZoSRK.
- (3) Rozhodcovský súd rozhoduje nespotrebitel'ské spory, ak jeho právomoc vyplýva:
 - a) z osobitnej rozhodcovskej zmluvy písomne uzavretej medzi zmluvnými stranami alebo
 - b) z rozhodcovskej doložky k zmluve.
- (4) Rozhodcovský súd rozhoduje spotrebiteľské spory, ak jeho právomoc vyplýva:
 - a) z osobitnej rozhodcovskej zmluvy uzavretej písomne medzi zmluvnými stranami alebo z rozhodcovskej doložky k zmluve, v súlade s právnymi predpismi účinnými v čase jej uzavretia,
 - b) zo spotrebiteľskej rozhodcovskej zmluvy písomne uzavretej medzi dodávateľom a spotrebiteľom podľa § 3 ZoSRK.
- (5) Formu a náležitosti rozhodcovskej zmluvy upravujú ZoRK a ZoSRK.

DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA ROZHODCOVSKÉHO SÚDU

Článok IV.

- (1) Rozhodcovské konanie pred Rozhodcovským súdom je jednostupňové.
- (2) Rozhodcovský súd sa skladá z výkonných a pomocných orgánov Rozhodcovského súdu a z rozhodcov.
- (3) Výkonnými orgánmi rozhodcovského súdu sú:
 - a) predsedníctvo Rozhodcovského súdu (ďalej len „**Predsedníctvo**“),
 - b) predseda Rozhodcovského súdu (ďalej len „**Predseda súdu**“).
- (4) Pomocnými orgánmi rozhodcovského súdu sú:
 - a) administratívne oddelenie Rozhodcovského súdu (ďalej len „**Administratíva**“),
 - b) právne oddelenie Rozhodcovského súdu (ďalej len „**Právne oddelenie**“).

Článok V.

Predsedníctvo

- (1) Predsedníctvo je najvyšším orgánom Rozhodcovského súdu. Predsedníctvo riadi činnosť Rozhodcovského súdu a vykonáva úlohy, ktoré sú mu zverené týmto Štatútom a Rokovacím poriadkom, a iné úlohy, ak nie sú zverené do právomoci iných orgánov alebo osôb podľa Štatútu, Rokovacieho poriadku alebo príslušných právnych predpisov.
- (2) Predsedníctvo sa skladá z troch členov a dvoch náhradníkov. Členovia Predsedníctva a náhradníci sú menovaní na obdobie piatich rokov.
- (3) Členom Predsedníctva a náhradníkom môže byť len rozhodca zapísaný
 - a) v Zozname rozhodcov pre spotrebiteľské spory a / alebo
 - b) v Zozname rozhodcov pre nespotrebitel'ské spory(ďalej spoločne obidva zoznamy rozhodcov Rozhodcovského súdu aj ako len „**Zoznam rozhodcov**“).

- (4) Členov a náhradníkov Predsedníctva vymenúva a odvoláva zriaďovateľ.
- (5) Náhradník vykonáva funkciu člena Predsedníctva, len ak ju nemôže vykonávať člen Predsedníctva z dôvodov vykonávania funkcie rozhodcu alebo z iných dôvodov.
- (6) Zriaďovateľ spomedzi vymenovaných členov Predsedníctva určí Predsedu súdu a Podpredsedu súdu, ich funkčné obdobie je päť rokov.
- (7) Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Predsedníctva. Predsedníctvo rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Predsedníctva. Každý člen Predsedníctva má jeden hlas. O konaní zasadnutia Predsedníctva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
- názov a sídlo Rozhodcovského súdu,
 - miesto a čas konania zasadnutia,
 - opis prerokovania bodov programu zasadnutia,
 - rozhodnutie Predsedníctva s uvedením výsledku hlasovania.
- Zápisnicu vyhotovuje a podpisuje Predseda súdu v lehote 10 dní od skončenia zasadnutia, ktorý zodpovedá za správnosť a úplnosť zápisnice.
- (8) Predsedníctvo:
- schvaľuje odmeňovanie rozhodcov a poradných orgánov Rozhodcovského súdu,
 - rozhoduje o zápise rozhodcu a výmaze rozhodcu do a zo Zoznamu rozhodcov,
 - rozhoduje a vykonáva činnosť podľa tohto Štatútu, Rokovacieho poriadku, právnych predpisov, prípadne iných vnútorných predpisov Rozhodcovského súdu,
 - je disciplinárnym orgánom a rozhoduje a vykonáva činnosť podľa Disciplinárneho poriadku,
 - predkladá zriaďovateľovi návrhy na zmeny a doplnenie Rokovacieho poriadku, Štatútu a Disciplinárneho poriadku, prípadne iných vnútorných predpisov,
 - dohliada na riadny priebeh rozhodcovského konania,
 - rozhoduje o námietkach proti rozhodcovi,
 - rozhoduje o sťažnostiach účastníkov spotrebiteľského rozhodcovského konania v spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní na postup rozhodcu v prípade, ak sťažnosť smeruje proti Predsedovi súdu,
 - schvaľuje správu o činnosti rozhodcovského súdu,
 - ustanovuje rozhodcu z rozhodcov zapísaných v Zozname rozhodcov v prípadoch určených Štatútom alebo na základe iných skutočností,
 - vykonáva dohľad nad dodržiavaním vnútorných predpisov Rozhodcovského súdu.
- (9) Členovia Predsedníctva môžu vykonávať funkciu rozhodcu, ak sa vo veci nezúčastnia na rozhodovaní Predsedníctva.

Článok VI.

Predseda súdu a Podpredseda súdu

- (1) Predseda súdu je výkonným a riadiacim orgánom Rozhodcovského súdu.
- (2) Predseda súdu vystupuje a koná za Rozhodcovský súd navonok a riadi činnosť Rozhodcovského súdu po stránke organizačnej a administratívnej.
- (3) Predseda súdu organizuje činnosť Rozhodcovského súdu vo veciach, ktoré nie sú zverené Predsedníctvu, a plní úlohy, ktoré vyplývajú pre neho zo Štatútu, z Rokovacieho poriadku, z Disciplinárneho poriadku, z rozhodnutia Predsedníctva, z právnych predpisov a iných vnútorných predpisov Rozhodcovského súdu.
- (4) Predseda súdu je povinný vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou.
- (5) Predseda súdu zodpovedá za riadnu činnosť Rozhodcovského súdu vrátane riadnej činnosti pomocných orgánov Rozhodcovského súdu.
- (6) Predseda súdu zvoláva a vedie zasadnutia Predsedníctva a Pléna rozhodcov.
- (7) Predseda súdu je povinný zabezpečiť v spotrebiteľskom spore riadne a včasné prešetrenie sťažnosti na postup rozhodcu v zmysle tretej časti Štatútu a v prípade opodstatnenosti sťažnosti prijať konkrétne opatrenia zamerané na nápravu zistených nedostatkov podľa Disciplinárneho poriadku.
- (8) Predseda súdu udržiava systematické opatrenia na zabezpečenie riadneho prešetrovania sťažností v spotrebiteľských sporoch a odstraňovanie a nápravu nedostatkov vyplývajúcich zo zistení pri prešetrovaní sťažností v spotrebiteľských sporoch podľa čl. XII Štatútu.
- (9) Predseda súdu vypracováva výročné správy o činnosti Rozhodcovského súdu, ktoré je povinný predložiť na prerokovanie a schválenie Predsedníctvu najneskôr do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, za ktorý sa výročná správa predkladá.
- (10) Predseda súdu sa môže svojej funkcii vzdať. Vzdanie sa funkcii Predsedu súdu je účinné odo dňa doručenia vzdania sa funkcii zriaďovateľovi.
- (11) V čase neprítomnosti Predsedu súdu alebo keď funkcia Predsedu súdu nie je obsadená zastupuje Predsedu súdu v rozsahu jeho práv a povinností Podpredseda súdu. Podpredseda súdu okrem toho plní úlohy, ktorými ho poverí Predseda súdu.

Článok VII.

Rozhodcovia

- (1) V rozhodcovských konaniach rozhodujú spory nezávislí rozhodcovia pôsobiaci na Rozhodcovskom súde, ktorí boli ustanovení spôsobom určeným v tomto Štatúte a sú zapísaní v Zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu. Práva a povinnosti rozhodcov sú upravené ZoSRK a ZoRK, týmto Štatútom, Rokovacím poriadkom a Disciplinárnym poriadkom. Pri výkone funkcii sú rozhodcovia nezávislí a nemajú povahu zástupcu ktorejkoľvek strany.
- (2) Rozhodcovský súd vedie a zverejňuje Zoznam rozhodcov pre spotrebiteľské spory a osobitne Zoznam rozhodcov pre nesporebné spory ako aj ich zmeny (ďalej spoločne obidva zoznamy rozhodcov aj len „**Zoznam rozhodcov**“).
- (3) Všetci rozhodcovia zapísaní v Zozname rozhodcov tvoria Plénum rozhodcov Rozhodcovského súdu (ďalej len „**Plénum rozhodcov**“). Plénum rozhodcov sa schádza podľa potreby, najmenej raz štvrtročne a zvoláva a vedie ho Predseda súdu. Predmetom zasadnutia Pléna rozhodcov je odborná diskusia na tému rozhodcovskej praxe a z nej vyplývajúcich postrehov a poznatkov a aktuálneho vývoja právnej úpravy a judikatúry v kontexte ochrany spotrebiteľa.

- (4) Návrh na zápis rozhodcu do Zoznamu rozhodcov predkladá Predsedníctvu Predseda súdu, zriaďovateľ alebo rozhodca.
- (5) Rozhodcovia sa do Zoznamu rozhodcov pre spotrebiteľské spory zapisujú na dobu štyroch rokov a do Zoznamu rozhodcov pre nesporebiteľské spory na dobu neurčitú.
- (6) Podmienky na zápis do Zoznamu rozhodcov musia byť v celom rozsahu splnené počas celej doby trvania tohto zápisu.
- (7) Do Zoznamu rozhodcov pre spotrebiteľské spory môže byť zapísaná len osoba, ktorá spĺňa podmienky ustanovené ZoSRK a s ktorej zápisom do Zoznamu rozhodcov vyjadrilo súhlas Predsedníctvo.
- (8) Do Zoznamu rozhodcov pre nesporebiteľské spory môže byť zapísaná osoba, ktorá spĺňa podmienky podľa ZoRK a osobitné podmienky podľa tohto Štatútu, ktorými sú:
- a) vysokoškolské právnické vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore právo,
 - b) súhlas Predsedníctva so zápisom do Zoznamu rozhodcov.
- (9) Ak rozhodca prestane spĺňať niektorú z podmienok pre zápis do Zoznamu rozhodcov, je rozhodca povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne, najneskôr v lehote siedmich dní, odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, Predsedovi súdu. Ak ide o rozhodcu oprávneného rozhodovať spotrebiteľské spory, je takýto rozhodca povinný uvedenú skutočnosť oznámiť bezodkladne, najneskôr v lehote siedmich dní, odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, aj Ministerstvu Spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej aj „**ministerstvo**“).
- (10) Funkcia rozhodcu zaniká:
- a) odvolaním z funkcie rozhodcu,
 - b) písomným vzdaním sa funkcie rozhodcu,
 - c) uplynutím funkčného obdobia, na ktoré je zapísaný v Zozname rozhodcov,
 - d) pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti rozhodcu na právne úkony,
 - e) výmazom zo Zoznamu rozhodcov,
 - f) vyčiarknutím zo Zoznamu rozhodcov oprávnených rozhodovať spotrebiteľské spory vedeným ministerstvom z dôvodov uvedených v ZoSRK,
 - g) smrťou rozhodcu alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - h) z iného dôvodu, ak tak ustanovuje ZoRK alebo ZoSRK.
- (11) Ak sa rozhodca stane nespôsobilým vykonávať funkciu rozhodcu alebo ak hrozia prieťahy v rozhodcovskom konaní a Predseda súdu z vlastného podnetu, na podnet účastníka rozhodcovského konania alebo tretej osoby rozhodcu na to upozornil, môže ho Predseda súdu odvolať z funkcie rozhodcu v tomto rozhodcovskom konaní.
- (12) Ak sa rozhodca vzdá svojej funkcie, urobí všetky úkony, ktoré neznesú odklad. Rozhodca je povinný vzdať sa svojej funkcie, ak osobitný zákon nepripúšťa, aby vykonával funkciu rozhodcu alebo je funkcia rozhodcu nezlučiteľná s inou ním vykonávanou činnosťou.
- (13) Predsedníctvo vymaže rozhodcu zo Zoznamu rozhodcov aj na základe písomnej žiadosti rozhodcu. Ak sa v písomnej žiadosti neuvádza dátum, ku ktorému žiada rozhodca výmaz zo Zoznamu rozhodcov, Predsedníctvo rozhodne o výmaze rozhodcu ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu bola písomná žiadosť doručená.
- (14) Predsedníctvo môže bez odôvodnenia a bez súhlasu rozhodcu rozhodnúť o výmaze rozhodcu zo Zoznamu rozhodcov.

- (15) Rozhodcovia sú povinní, a to aj po skončení svojej funkcie rozhodcu, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom rozhodcovskej funkcie. Pozbavenie mlčanlivosti ako aj prípady, na ktoré sa povinnosť zachovávať mlčanlivosť nevzťahuje, ustanovujú príslušné právne predpisy.

Článok VIII.

Ustanovenie rozhodcu

- (1) V rozhodcovskom konaní pred Rozhodcovským súdom rozhoduje jeden rozhodca v sporoch, ktorých hodnota rozhodcovského sporu nepresahuje sumu 20 000,00 Eur, a trojčlenný rozhodcovský senát v rozhodcovských sporoch, ktorých hodnota presahuje sumu 20 000,00 Eur, alebo hodnotu ktorých nemožno oceniť peniazmi. Rozhodcovský senát sa skladá z predsedajúceho rozhodcu a dvoch rozhodcov; každý rozhodca má jeden hlas. Rozhodcovský senát rozhoduje väčšinou hlasov.
- (2) O procesných otázkach v rozhodcovskom konaní rozhoduje ustanovený rozhodca. Ak v rozhodcovskom konaní má vec prejednať a rozhodnúť senát, rozhoduje o procesných otázkach senát; rozhodcovia môžu písomne poveriť Predsedu senátu, aby sám rozhodoval a vydával rozhodcovské uznesenia o procesných otázkach počas rozhodcovského konania. Ak v čase rozhodovania o procesných otázkach v rozhodcovskom konaní nebol ustanovený rozhodca alebo bol ustanovený ale zatiaľ funkciu rozhodcu neprijal, prípadne ak ešte nebol ustanovený vo veci senát, môže o procesných otázkach rozhodnúť Predseda súdu.
- (3) Rozhodcov v spotrebiteľských sporoch ustanovuje náhodným výberom zo Zoznamu rozhodcov pre spotrebiteľské spory Predsedníctvo s prihliadnutím na primeranú vyťaženosť rozhodcov tak, aby sa zabezpečilo rozhodovanie vecí bez prieťahov.
- (4) Rozhodcov v nespotebiteľských sporoch
- a) v prípade rozhodovania sporu jedným rozhodcom ustanoví Predsedníctvo náhodným výberom, ak z rozhodcovskej zmluvy alebo z osobitnej písomnej dohody zmluvných strán doručenej Rozhodcovskému súdu spolu so žalobou nevyplýva dohoda na osobe rozhodcu,
 - b) v prípade rozhodovania sporu rozhodcovským senátom ustanovujú sporové strany; predsedajúceho rozhodcu ustanovujú sporovými stranami ustanovení rozhodcovia. Po podaní žaloby vyzve Predseda súdu účastníkov rozhodcovského konania, aby vybrali zo Zoznamu rozhodcov v určenej lehote, uvedené neplatí, ak tak žalobca urobil už v podanej žalobe. Žalobca a žalovaný určia každý jedného rozhodcu zo Zoznamu rozhodcov. Ustanovenie rozhodcu nezapísaného v Zozname rozhodcov sa nepripúšťa. Ak sporové strany neustanovia rozhodcov v určenej lehote alebo ak ich určenie ponechajú na Rozhodcovskom súde, rozhodne bezodkladne o ustanovení rozhodcov Predsedníctvo. Ustanovených rozhodcov vyzve Predseda súdu, aby v určenej lehote ustanovili predsedajúceho rozhodcu. Ak tak v stanovenej lehote neurobia, predsedajúceho rozhodcu ustanoví Predsedníctvo. Ak aj v spore vystupuje na niektorej strane viac subjektov, ustanovuje každá sporová strana len jedného rozhodcu. Ak medzi viacerými žalobcami alebo žalovanými nedôjde k dohode na osobe rozhodcu v lehote stanovenej Predsedom súdu, ustanoví rozhodcu (rozhodcov) Predsedníctvo.

Článok IX.

Pomocné orgány Rozhodcovského súdu

- (1) Administratíva je pomocným orgánom Rozhodcovského súdu a rozhodcov. Na jej čele je Predsedom súdu menovaný vedúci Administratívy. Administratíva zodpovedá za administratívnu agendu Rozhodcovského súdu, v rámci ktorej vykonáva najmä úkony súvisiace s vedením a zakladaním rozhodcovských spisov a registrov, úkony spojené s doručovaním písomností v rozhodcovskom konaní, opisovanie rozhodnutí ako aj vykonáva administratívnu činnosť vyplývajúcu z vnútorných predpisov Rozhodcovského súdu alebo zadanú Predsedom súdu alebo rozhodcami.
- (2) Právne oddelenie je pomocným orgánom Rozhodcovského súdu a rozhodcov. Na jeho čele stojí Predsedom súdu menovaný vedúci Právneho oddelenia. Právne oddelenie zodpovedá za prípravu podkladov pre rozhodcov a právnu agendu Rozhodcovského súdu ako aj plní iné úlohy vyplývajúce z vnútorných predpisov Rozhodcovského súdu alebo zadané Predsedom súdu alebo rozhodcami.

Článok X.

Poradné orgány Rozhodcovského súdu

Predsedníctvo môže schváliť pôsobenie poradcov alebo poradných orgánov pri Rozhodcovskom súde. Poradcami a členmi poradných orgánov môžu byť odborníci z oblastí, v ktorých Rozhodcovský súd rozhoduje a vykonáva svoju činnosť.

Článok XI.

Opatrenia na zabezpečenie odbornej úrovne rozhodcov

- (1) Zriaďovateľ zabezpečí pre rozhodcov raz ročne účasť na odbornom seminári alebo inom vzdelávacom podujatí ako súčasť zabezpečenia a zvyšovania odbornej úrovne rozhodcov.
- (2) Rozhodca je povinný dbať o svoj odborný rast systematickým a neustálym vzdelávaním a zvyšovať svoje profesionálne a odborné vedomosti, schopnosti a znalosti. Rozhodca je povinný zúčastniť sa raz ročne na ministerstvom organizovanom seminári podľa § 7 ZoSRK ako aj zúčastniť sa seminárov, na ktorých mu zabezpečí účasť zriaďovateľ. Porušenie tejto povinnosti rozhodcom zakladá disciplinárnu zodpovednosť rozhodcu v zmysle Disciplinárneho poriadku.
- (3) Ak tomu nebránia osobné prekážky na strane rozhodcu, je rozhodca povinný zúčastniť sa na Pléne rozhodcov.

Článok XII.

Opatrenia na systematické odstraňovanie a nápravu nedostatkov vyplývajúcich z disciplinárnych konaní a konaní o zrušení rozhodcovských rozsudkov v spotrebiteľských sporoch

- (1) Rozhodca je povinný informovať Predsedu súdu o prebiehajúcim disciplinárnom konaní rozhodcu pred disciplinárnym senátom ministerstva a oznámiť mu výsledok takéhoto konania.
- (2) Predseda súdu je podľa výsledku disciplinárneho konania pred disciplinárnym senátom ministerstva a na základe zrušenia rozhodcovského rozsudku všeobecným súdom:
 - a) oprávnený podať voči rozhodcovi, ktorého sa vec týka, návrh na začatie vnútorného disciplinárneho konania podľa Disciplinárneho poriadku,
 - b) povinný zvolať zasadnutie Predsedníctva, ktorého bodom programu bude
 - informovanie Predsedníctva o zistených nedostatkoch činnosti rozhodcu, ktorého sa vec týka,

- prijatie konkrétnych opatrení na nápravu zistených nedostatkov vrátane prerokovania a rozhodnutia o prípadnom neustanovovaní daného rozhodcu do funkcie rozhodcu počas určitého obdobia,
- c) oprávnený nariadiť rozhodcovi dohľad nad výkonom jeho činnosti počas určitej doby, v ktorej bude rozhodca povinný v pravidelných intervaloch informovať Predsedu súdu o svojej rozhodcovskej činnosti,
- d) a na najbližšom Pléne rozhodcov je vždy povinný informovať všetkých rozhodcov o nedostatkoch zistenej činnosti rozhodcu a o opatreniach na nápravu nedostatkov.

TRETIA ČASŤ.

SŤAŽNOSŤ NA POSTUP ROZHODCU V SPOTREBITEĽSKOM SPORE A NÁMIETKA PROTI ROZHODCOVI

Článok XIII.

Sťažnosť na postup rozhodcu v spotrebiteľskom spore

- (1) Účastník spotrebiteľského rozhodcovského konania môže podať Rozhodcovskému súdu sťažnosť na postup rozhodcu. Sťažnosť možno podať písomne do podateľne Rozhodcovského súdu alebo elektronickou poštou na adresu podatelna@rozhodcovska-mediacna.sk.
- (2) Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa a Rozhodcovským súdom pridelenú spisovú značku spotrebiteľského rozhodcovského konania. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, identifikačné číslo (IČO), ak bolo pridelené a Rozhodcovským súdom pridelenú spisovú značku spotrebiteľského rozhodcovského konania. Ak sťažovateľ žiada o doručenie výsledku prešetrenia sťažnosti v elektronickej forme, v sťažnosti uvedie elektronickú adresu sťažovateľa na jej doručenie. Sťažnosť musí byť čitateľná, zrozumiteľná a podpísaná. Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť plnomocenstvo na zastupovanie sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti; uvedené neplatí, ak účastník spotrebiteľského rozhodcovského konania udelil plnú moc zástupcovi pre celé spotrebiteľské rozhodcovské konanie.
- (3) Prešetrovanie sťažností na postup rozhodcu v spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní podaných účastníkom spotrebiteľského rozhodcovského konania a sťažností postúpených ministerstvom (ďalej spoločne len „sťažnosť“) vykonáva Predseda súdu. Ak sťažnosť smeruje proti Predsedovi súdu, prešetrí ju Predsedníctvo.
- (4) Podanie sťažnosti nie je prekážkou postupu a rozhodnutia v spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní.
- (5) Prešetrovaním sťažnosti Predseda súdu zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so ZoSRK, všeobecne záväznými právnymi predpismi na ochranu práv spotrebiteľa a so Štatútom a Rokovacím poriadkom, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Pri prešetrovaní sťažnosti Predseda súdu vychádza z obsahu sťažnosti bez ohľadu na osobu sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých častí, prešetruje sa každá z nich osobitne.
- (6) Predsedníctvo Rozhodcovského súdu, pomocné orgány Rozhodcovského súdu a rozhodcovia zapísaní v Zozname rozhodcov sú povinní poskytnúť Predsedovi súdu potrebnú súčinnosť na účel riadneho prešetrenia sťažnosti.

- (7) Ak Predseda súdu zistí porušenie povinností rozhodcu podľa ZoSRK, alebo zistí, že rozhodca postupoval v rozpore so ZoSRK, všeobecne záväznými právnymi predpismi na ochranu práv spotrebiteľa, so Štatútom alebo s Rokovacím poriadkom, vyhodnotí sťažnosť ako opodstatnenú a prijme vhodné opatrenia zamerané na nápravu zistených nedostatkov v zmysle Disciplinárneho poriadku; ak postup rozhodcu alebo porušenie povinností rozhodcu zakladá disciplinárne previnenie podľa ZoSRK, podá návrh na začatie disciplinárneho konania ministerstvu.
- (8) Sťažnosť je prešetrená spísaním zápisnice o prešetrení sťažnosti a priebehu jej prešetrovania, ktorej súčasťou je aj vyhodnotenie prešetrenia sťažnosti a v prípade jej opodstatnenosti uvedenie konkrétnych opatrení zameraných na nápravu zistených nedostatkov.
- (9) Predseda súdu oznámi výsledok prešetrenia sťažnosti a prijaté opatrenia sťažovateľovi a ministerstvu najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia sťažnosti; oznámenie obsahuje aj odôvodnenie vyhodnotenia sťažnosti a ministerstvu sa vždy poskytne aj zápisnica o prešetrení sťažnosti a priebehu jej prešetrovania.

Článok XIV.

Námietka proti rozhodcovi

Orgánom oprávneným rozhodovať o námietke proti rozhodcovi je Predsedníctvo. Podrobnosti o námietke proti rozhodcovi a rozhodovanie o nej upravuje Rokovací poriadok.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XV.

Spoločné ustanovenia

Súčasťou Štatútu ako príloha je Disciplinárny poriadok.

Článok XVI.

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút môže zmeniť alebo doplniť len zriaďovateľ. Štatút, jeho zmeny a doplnenia sa zverejňujú v Obchodnom vestníku Slovenskej republiky a na webovom sídle Rozhodcovského súdu.
- (2) V prípade, ak sa Štatút zverejní podľa ods. 1 vo viacerých jazykových mutáciách, aplikačnú prednosť má znenie uverejnené v slovenskom jazyku.
- (3) Tento Štatút Rozhodcovského súdu nadobudol platnosť schválením zriaďovateľom dňa 10. 12. 2014 a účinnosť nadobúda dňom 1. 1. 2015. V prípade, ak bol tento Štatút zverejnený v Obchodnom vestníku Slovenskej republiky neskôr ako 1. 1. 2015, nadobúda tento Štatút účinnosť až dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku Slovenskej republiky.